BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Realizar la revisión, consolidación y cargue de la información y evidencias correspondientes al modulo 3 del proceso del Sello de Igualdad.		
Fecha:	18 de febrero - 2026	**Hora de inicio:**	**Modalidad:** Presencial x / Virtual X / Telefónica / Mixta
Lugar:	Alcaldia Local de Fontibón	**Hora de finalización:**	
Dependencia:	M y G	**Nombre del responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	37898028	Angelica Diaz Ochoa	N/A	ALF - M y G	Mujer y Genero			x						x	3232329420	Angelica Diaz
CC	1074134008	Alejandra Rey	N/A	ALF - M y G	Mujer y Genero			x						x	3134470220	Alejandra Rey
CC	1053607361	Mayra Dueñez	N/A	ALF - M y G	Mujer y Genero			x						x	3142301710	Mayra Dueñez
CC	53043926	Yuri Liana Peño	N/A	ALF - M y G	Mujer y Genero			x						x	3103055245	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demas normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Politica de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atencion es 3387000. Manifiesta que son los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar pruebas de este consentimiento, a solicitar informacion sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorizacion o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadisticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

ARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1.Objetivo de la reunión

Realizar la revisión, consolidación y cargue de la información y evidencias correspondientes al Módulo 3 del proceso del Sello de Igualdad, con el fin de garantizar su entrega dentro del tiempo establecido.

2. Desarrollo de la reunión

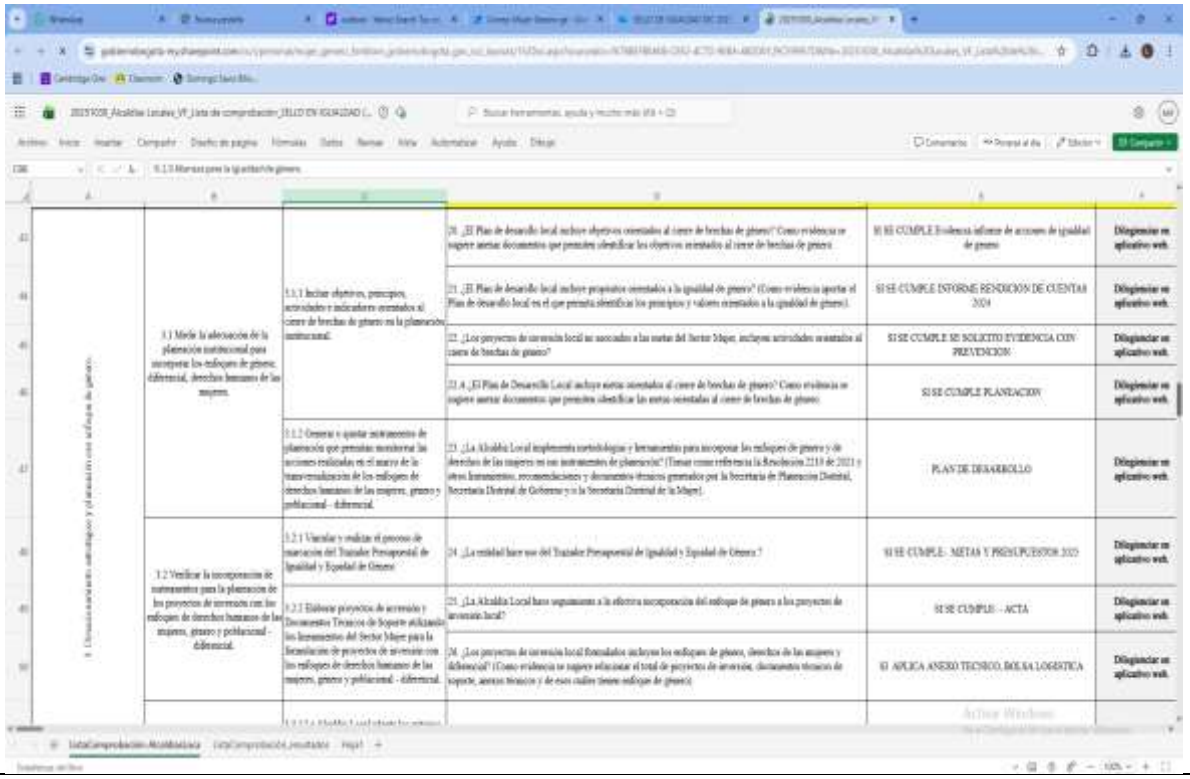
En la fecha señalada18/02/2026, se llevó a cabo una mesa de trabajo en modalidad mixta, con la participación de las cuatro profesionales que fuimos designadas para el diligenciamiento del sello de igualdad. En la cual tres de las profesionales desarrollamos la jornada de manera presencial en las instalaciones de la Alcaldía Local de Fontibón, mientras que una profesional participó de forma virtual.

Esta modalidad permitió garantizar la articulación del equipo, el desarrollo efectivo de las actividades programadas y el cumplimiento de los tiempos establecidos para la consolidación y cargue de la información y sus respectivas evidencias.

- Revisión conjunta de los requerimientos y preguntas del Módulo 3.
- Consolidación de la información en un archivo en formato Excel, organizando las respuestas conforme a los lineamientos establecidos.
- Validación de la coherencia de la información y verificación de las evidencias de soporte.
- Cargue del archivo Excel y de la documentación correspondiente en el módulo de la plataforma.

El ejercicio se desarrolló de manera articulada, garantizando la calidad de la información y el cumplimiento de los criterios solicitados.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Atender oportunamente cualquier observación o ajuste solicitado en el marco del proceso		

Elaborada por: Yuri Liliana Peña Castillo

Fecha de la próxima reunión: Por definir Lugar de la próxima reunión: